

# ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

---

## ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В 2025/26 УЧЕБНОМ ГОДУ

Благовещенск  
2025

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения олимпиады.....	6
3. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады.....	8
4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады.....	10
5. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады.....	12
6. Приложение .....	13

## РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ОБЗР

1. Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады .....	19
2. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий.....	23
3. Критерии и методика оценивания выполнения олимпиадных заданий .....	26

## **РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

### **1. Общие положения**

1.1. Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами министерства образования и науки Амурской области, локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций.

1.2. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7–11 классов. Участник олимпиады выполняет задания, разработанные для класса, который он выбрал на школьном этапе. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года вправе выбрать задания, соответствующие классу обучения или старше.

1.4. Организатором муниципального этапа олимпиады является ОМСУ.

1.5. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- не позднее чем за 15 календарных дней утвердить сроки проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования и науки Амурской области;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета (не менее 5 человек), жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- не позднее чем за 15 календарных дней утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

– не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для жюри;

– не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований Амурской области, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

– установить квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

– направить информацию о количестве набранных баллов олимпиаде участниками муниципального этапа ВСОШ, обучающимися в 9-11 классах:

1. Китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, английский язык, физика - в срок до 14.11.2025

2. Русский язык, биология, обществознание, химия, география - в срок до 21.11.2025

3. Искусство (МХК), основы безопасности и защиты Родины, литература, право, физическая культура - в срок до 28.11.2025

4. Труд (технология), математика, информатика (ИКТ), экология, экономика, астрономия - в срок до 05.12.2025;

– организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

– утвержденные протоколы жюри и ранжированные списки по каждому общеобразовательному предмету передать организатору регионального этапа олимпиады согласно графику, утвержденного распоряжением министерства образования и науки Амурской области.

1.6. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые министерством образования и науки Амурской области.

РПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций ЦПМК.

### 1.7. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, настоящими требованиями и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, прошедших на муниципальный этап олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

### 1.8. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

1.9. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма).

## **2. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады**

2.1. Министерство образования и науки Амурской области совместно с организатором муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.2. Лицо, получившее материалы (в электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность и конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

2.3. Оргкомитет в день проведения олимпиады регистрирует и кратко инструктирует участников о продолжительности олимпиады, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, справочных материалах, электронно-вычислительной техники, разрешенной к использованию во время проведения олимпиады, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий, решений, показа выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляции. Время инструктажа не включается во время выполнения работы.

2.4. Олимпиадные работы кодируются (обезличиваются) оргкомитетом. Обезличенные работы проверяются членами жюри. Декодирование работ проводится только после полного завершения проверки всех выполненных олимпиадных работ.

2.5. Оргкомитет информирует участников о результатах муниципального этапа не позднее 7 дней и проводит апелляцию не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету.

2.6. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 и ОРВИ необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

– обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

2.7. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место (по одному за столом/партой), оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников (шахматная рассадка).

Все участники олимпиады обеспечиваются черновиками, заданиями, бланками ответов.

2.8. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

– общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории), меняться местами;

– обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

– покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.9. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (Приложение № 2).

2.10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.12. Видеофиксация обеспечивается в помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование олимпиадных работ участников и проверка членами жюри олимпиадных работ. Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

– в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

– камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники тиражирования заданий, лиц, ответственных за шифрование работ и проверку олимпиадных работ участников олимпиады.

2.13. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.14. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на доске.

2.15. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (А4), выданных организаторами.

2.16. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.17. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.18. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады в комнату ожидания и дожидаться официального времени завершения олимпиадного тура.

2.19. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2.20. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном министерством образования Архангельской области и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 г № 924.

2.21. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить представителям оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2.22. В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора муниципального этапа олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады.

Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется. Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

### **3. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады**

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных



организаций, аспирантов, ординаторов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3-5 человек.

3.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких информации о её авторе (фамилия, имя, отчество) или иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.4. Жюри осуществляют проверку выполненных закодированных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

3.5. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.6. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.7. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.8. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде протокола и рейтинговой таблицы) размещаются на официальном сайте организатора муниципального этапа олимпиады в сети Интернет (Приложение 3).

3.9. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.10. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору муниципального этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.11. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и секретарем, утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном ресурсе организатора.

3.12. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады.

3.13. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет министерство образования и науки Амурской области.

#### **4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады**

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.5. При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.6. После проведения процедуры анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.7. Показ осуществляется лично участнику олимпиады после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.8. Присутствующим лицам (участникам, членам жюри, представителям оргкомитета) во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Заявление на апелляцию подается в сроки, установленные организатором. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

4.11. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение 4).

4.12. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием

информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.13. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное и не менее трех человек.

4.14. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.15. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.16. При рассмотрении апелляции могут присутствовать: участник (апеллянт), члены апелляционной комиссии, представители оргкомитета, должностные лица министерства образования и науки Амурской области.

4.17. Указанные педагоги-наставники, родители (законные представители), указанные в п.4.5, не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

4.17. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.18. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.19. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.20. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.21. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.22. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета. Рекомендуемое время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

4.23. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.24. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.25. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.26. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (Приложение 5).

4.27. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

## **5. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады**

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, то до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в олимпиаде в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора, в том числе в сети Интернет.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ  
ШКОЛЬНИКОВ 2025/26 УЧЕБНОГО ГОДА  
ПО \_\_\_\_\_  
*(наименование предмета)*

Код/шифр участника

--	--	--	--	--	--	--	--

---

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(класс обучения)

---

(класс участия)

---

---

---

---

(наименование образовательной организации)

**АКТ  
об удалении участника олимпиады**

**Сведения об участнике олимпиады**

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)  .  .

Документ, удостоверяющий личность  (серия)  (номер)

Выдан (место, дата) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Образовательная организация участника олимпиады \_\_\_\_\_

Время удаления участника олимпиады  :  час. мин.

Место участника олимпиады в аудитории

**Причина удаления участника олимпиады**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Участник олимпиады \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Организатор в локации (аудитории) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Представитель организатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Координатор на площадке \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Дата  .  .   
(число) (месяц) (год)

=====

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников**  
**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года**  
**по \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** Подведение итогов муниципального этапа олимпиады по \_\_\_\_\_.

**Выступили:**

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_
2. Члены жюри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Голосование членов жюри:**

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады по \_\_\_\_\_ (прилагается).

Председатель жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_   
подпись

Секретарь жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение к протоколу заседания жюри от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года**  
по \_\_\_\_\_  
(название предмета)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель / призер / участник)
1	2	3	4	5	7	8
<b>7-8 класс</b>						
1						
2						
<b>9 класс</b>						
1						
2						
<b>10 класс</b>						
1						
2						
<b>11 класс</b>						
1						
2						

Председатель жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_   
подпись

Секретарь жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_   
подпись



### ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я)), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

DATA

ПОДПИСЬ

**Протокол № \_\_\_\_\_**

Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(субъект федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

члены Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАЗДЕЛ 2. Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году**

### **2.1. Основы безопасности и защиты Родины**

#### **Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЗР**

##### **1. Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады**

Олимпиада по ОБЗР является правопреемником олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности, проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

##### **Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады по ОБЗР**

Муниципальный этап олимпиады по ОБЗР состоит из двух соревновательных туров (теоретического и практического). Теоретический и практический туры рекомендуется проводить в разные дни.

Участники допускаются ко всем предусмотренным программой турам. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

Муниципальный этап олимпиады по ОБЗР проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7 - 11 классов.

Участники теоретического тура муниципального этапа олимпиады могут быть как отдельно для каждого класса (параллели), так и для возрастных групп, объединяющих несколько классов (параллелей), например:

а) первая возрастная группа – обучающиеся 7-8 классов общеобразовательных организаций;

в) вторая возрастная группа – обучающиеся 9 классов общеобразовательных организаций;

г) третья возрастная группа – обучающиеся 10 классов общеобразовательных организаций;

д) четвёртая возрастная группа – обучающиеся 11 классов общеобразовательных организаций.

Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

На муниципальном этапе олимпиады по ОБЗР принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по ОБЗР (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады;

- передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждой возрастной группе и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады, порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа олимпиады формируется жюри, которое:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит разбор олимпиадных заданий;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио-и видео-фиксации;

- определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Состав жюри формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

### **Методические рекомендации по подготовке материальной базы муниципального этапа Олимпиады**

Для проведения муниципального этапа Олимпиады необходима соответствующая материальная база, подготовкой которой занимается технический персонал под руководством членов рабочей группы Оргкомитета.

Для торжественного открытия и закрытия Олимпиады требуется актовый зал, способный вместить всех участников, руководителей команд, членов жюри, представителей оргкомитета и гостей.

Материальная база конкурсных мероприятий муниципального этапа Олимпиады включает в себя два тура:

- а) первый тур – *теоретический*, определяющий уровень теоретической подготовки участников Олимпиады;
- б) второй тур – *практический*, определяющий:
  - уровень подготовленности участников Олимпиады в выполнении приёмов оказания первой медицинской помощи;
  - уровень подготовленности участников Олимпиады по выживанию в условиях природной среды, по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также по основам военной службы.

*Первый теоретический тур* необходимо проводить в помещениях, обеспечивающих комфортные условия для участников Олимпиады: тишина, чистота, свежий воздух, достаточная освещённость рабочих мест, температура 20-22 С, влажность 40-60%. В качестве помещений для первого теоретического тура

целесообразно использовать школьные кабинеты, обстановка которых привычна участникам и настраивает их на работу.

Участники разных возрастных групп должны выполнять задания конкурса в разных аудиториях. В помещении (аудитории) и около него должно быть не менее чем по 1 дежурному.

*Второй практический тур* муниципального этапа рекомендуется проводить на заранее спланированном организаторами Олимпиады участке местности, а если климатические и погодные условия не позволяют, его целесообразно провести в специализированных помещениях: кабинетах ОБЗР, на базе медицинского пункта или в учебных лабораториях физиологии, анатомии и экологии человека (если олимпиадные задания выполняются на базе вузов), спортивных залах и др. Расчёт числа таких помещений определяется числом участников. Кроме того, в них должны находиться дежурные (не менее 2 человек).

**Перечень необходимого оборудования для проведения практического тура муниципального этапа олимпиады по ОБЗР**

№ п/п	Название оборудования
1.	Комплекты боевой одежды пожарного БОП-1 (брюки, куртка, пояс, краги, каска с забралом)
2.	Универсальная спасательная петля (из ленты (тесьмы), шириной 25-40 мм или верёвки Ø 10-11 мм, длиной от 7 м (3,5 м в сшитом состоянии), концы которой сшиты между собой или связаны встречным простым узлом)
3.	Веревка Ø 10-11 мм
4.	Веревка Ø 6 мм
5.	Винтовки пневматические калибра не более 4,5 мм с дульной энергией более 3 Дж, но не более 7,5 Дж или винтовки пневматические калибра не более 4,5 мм с дульной энергией до 3 Дж*
6.	Тир или помещение, специально приспособленное для спортивной стрельбы (при использовании винтовок с дульной энергией более 3, но не более 7,5 Дж) или пулеулавливатель (при использовании винтовок с дульной энергией до 3 Дж)
7.	Пули к пневматической винтовке (4,5 мм)
8.	Мишень № 8 (для стрельбы из пневматической винтовки с расстояния 10 м)
9.	Магазины 7.62x39 или 5.45x39 (к автомату Калашникова),
10.	Патроны учебные 7.62x39 или 5.45x39
11.	Модели массогабаритные стрелкового оружия (АКМ, АК-74, РПК,

	СВД, СКС, ПМ)
12.	Противогазы гражданские ГП-7
13.	Костюмы защитные (ОЗК, Л-1)
14.	Камеры защитные детские, тип четвертый (КЗД-4) или тип шестой (КЗД-6)
15.	Каремат (коврик туристический)
16.	Мат гимнастический
17.	Мячи теннисные
18.	Манекен (робот-тренажёр), имитирующий отсутствие сознания, остановку кровообращения и дыхания
19.	Манекен (робот-тренажёр), имитирующий артериальное кровотечение
20.	Манекен, имитирующий пострадавшего, пригодный для проведения спасательных работ с подвижными руками (поворот на 180°)
21.	Жгут кровоостанавливающий (разных моделей)
22.	Салфетка спиртовая
23.	Телефон
24.	Таблички информационные
25.	Стойки для обозначения мест выполнения заданий
26.	Компас магнитный спортивный с ценой делений 2 градуса
27.	Линейка (длина 40-50 см, цена деления 1 мм)
28.	Транспортир полукруговой (цена деления 1 град)
29.	Линейка офицерская
30.	Изолента
31.	Бинт широкий 14 см×7 м
32.	Флажки сигнальные
33.	Секундомеры электронные
34.	Лента разметочная красно-белая (жёлто-чёрная)
35.	Элементы питания для роботов-тренажёров
36.	Папка планшет клипборд
37.	Карандаш простой
38.	Ручка шариковая чёрного цвета
39.	Блок для записей
40.	Липкая лента (скотч широкий)
41.	Швейные хлопчатобумажные нитки (торговый номер 40-60)



Перечень является примерным без учёта содержания заданий и места проведения.

В соответствии с Федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» пневматические винтовки калибра не более 4,5 мм с дульной энергией до 3 Дж не являются оружием, а именуются «конструктивно сходными с оружием изделиями» и на их применение не распространяется действие Приказ Министерства спорта РФ от 22 ноября 2018 г. № 955 «Об утверждении требований к помещениям и участкам местности, специально приспособленным для спортивной стрельбы». При проведении олимпиады допускается замена пневматических винтовок лазерными (электронными) тирами в этом случае установка пулеулавливателей и антикошетного покрытия не требуется.

Перечень является примерным без учёта содержания заданий и места проведения.

**Все участники практического тура должны иметь:** допуск, заверенный медицинским работником; спортивную форму одежды в соответствии с погодными условиями. При выполнении практических заданий участниками, где это необходимо, помощниками судей организуется страховка.

В месте проведения практического тура предусматриваются (в случае необходимости) мероприятия по оказанию медицинской помощи, транспортировке пострадавших в лечебные учреждения. Медицинские работники, обслуживающие полевой (практический) тур, должны быть обеспечены ясно видимыми отличительными знаками.

**Длительность первого теоретического тура составляет 90 минут.**

**Оценивание результатов олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады**

Общий результат оценивается путём простого сложения баллов, полученных участниками за каждое теоретическое и практическое задание.

Общая максимальная оценка по итогам выполнения заданий **300 баллов** (теоретический тур 150 баллов, практический тур 150 баллов).

Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, 0 баллов.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий теоретического и практического туров с последующим приведением к **100-балльной системе** (максимальная оценка по итогам выполнения заданий 100 баллов, например,

теоретический тур не более 150 баллов, практический тур не более 150 баллов, тогда  $(150 + 150) \div 3 = 100$ ). Результат вычисления округляется до сотых, например:

- максимальная сумма баллов за выполнение заданий как теоретического, так и практического тура – 150;
- участник выполнил задания теоретического тура на 122 балла;
- участник выполнил задания практического тура на 143,3 балла;
- получаем  $100 \div (150 + 150) \times (122 + 143,3) = 100 \div 300 \times 265,3 = 88,3333\dots$ , т.е. округлённо 88,43.

### **Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

Для проведения апелляции Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады создаёт апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек). Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Заявление на апелляцию должно приниматься в течение 1-го астрономического часа после окончания разбора заданий. Порядок проведения апелляции необходимо доводить до сведения участников Олимпиады, перед началом проведения олимпиады. Для проведения апелляции участнику Олимпиады необходимо подать письменное заявление (приложение 1) на имя председателя Жюри муниципального этапа Олимпиады, которое обязано быть рассмотрено строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Ему должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией (для муниципального этапа).

По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия может принять решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении оценки. При этом: критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат; решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии, а в случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса; решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии должна оформляться протоколами (приложение 2), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, после чего

передаются председателю Жюри муниципального этапа для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются: письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады; журнал (листы) регистрации апелляций; протоколы заседания апелляционной комиссии. Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады утверждаются Оргкомитетом с учётом результатов работы апелляционной комиссии.

Свои замечания, предложения по содержанию, формулировке заданий, системе оценивания убедительная просьба присылать в произвольной форме на электронный адрес [labfizob@yandex.ru](mailto:labfizob@yandex.ru). Ваши замечания необходимы авторам для совершенствования системы олимпиадных заданий. Дополнительную информацию по представленным методическим материалам можно получить по телефону: 8(4162) 226-246.

### Итоговая таблица

Класс /классы	Время, отведенное для выполнения заданий (при наличии нескольких туров указывается продолжительность каждого тура)	Количество баллов по разделам (если таковые имеются)	Общее количество баллов	Итоговый балл по итогам выполнения заданий
7-8	теоретический тур 90 минут	150 теоретический тур;  150 практический тур	300 баллов	<b>100 баллов</b>
9	теоретический тур 90 минут	150 теоретический тур;  150	300 баллов	<b>100 баллов</b>

		практический тур		
10	теоретический тур 90 минут	150 теоретический тур;  150 практический тур	300 баллов	<b>100 баллов</b>
11	теоретический тур 90 минут	150 теоретический тур;  150 практический тур	300 баллов	<b>100 баллов</b>

Свои замечания, предложения по содержанию и формулировке заданий просим присылать в произвольной форме на электронный адрес [labfizob@yandex.ru](mailto:labfizob@yandex.ru). Ваши замечания необходимы авторам для совершенствования системы олимпиадных заданий. Дополнительную информацию по представленным методическим материалам можно получить по телефону:

**8-(914)-569-11-73 – Гордеева Наталья Валерьевна**, председатель регионально-методической комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЗР.